附件2

中南民族大学二级单位科研物资自行采购备案表

备案登记号： 登记日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **采购人所属单位：（盖章）** | | | | | | | |
| 项目负责人 | |  | | 联系方式 | | |  |
| 项目经办人 | |  | | 联系方式 | | |  |
| **自行采购项目情况** | | | | | | | |
| 项目名称 |  | | | | | | |
| 项目类别 | □设备和材料（标准件货物、科研耗材）□其他货物和服务 □工程 | | | | | | |
| 资金来源 | 科研经费项目名称 | | | | 项目编号 | | |
|  | | | |  | | |
| 采购过程  记录 | □询价 □单一来源 □其他： | | | | | | |
| 采购过程全部原始资料由采购人所属单位妥善保管备查。此处列示参与采购供应商信息（供应商名称、报价、联系人、联系电话等）。 | | | | | | |
| 采购结果 | 成交供应商 | | | | 成交价格（万元） | | |
|  | | | |  | | |
| 主要成交内容（主产品品牌、型号、数量） | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 项目负责人诚信声明：  本人承诺采购方案经课题组集体研究。本人对资源配置、经费保障、合同履约、备案材料真实完整负主体责任。  签名：  年 月 日 | | | 采购用户单位负责人意见：      签名：  年 月 日 | | | 归口管理部门审核意见（如已附设备论证、安全许可、信息化论证、施工许可等已签批的支撑材料，此步可略）：  签名：  年 月 日 | |
| 采购与招投标中心复核（签名）：  年 月 日 | | | | | | | |

备注：

1.此表**原件**和采购过程资料（如采购文件、响应文件、评审记录等）的**彩色扫描电子档**一并及时移交采购与招投标中心存档；自行采购金额达5万元及以上须进行合同备案，项目负责人完成学校合同审查流程、正式签署后，移交合同原件一份至采招中心留存。

2.自行采购不可规避学校现行管理程序，如危化品采购、进口仪器论证及免税办理需先向实验教学与实验室管理中心报备，等等。因规避监管而造成的损失及后果，由项目负责人承担。